PAF Közhasznú Alapítvány

GDPR – Adatkezelési szabályzat

Jelen adatkezelési szabályzat a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete, valamint információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján készült, összhangban a PAF Közhasznú Alapítvány (1025 Budapest, Törökvész út 72/B) Alapító Okiratával.

I. Az adatkezelés irányelvei:

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelési szabályzatban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

- A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.
- A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
- A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.
- A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

II. Fogalommeghatározások:

- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

- személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az Alapítvány esetében „érintett”: különösen az alapító, az Alapítvány kezelő szervezetének elnöke és tagjai, munkavállalói, szerződéses partnerei, önkéntesei, kedvezményezettjei, támogatói;

- adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

III. Fontos adatkezelési információk:

Az adatkezelés jogalapja az érintett személy hozzájárulása, illetve jogszabályon alapuló adatkezelés.

Az adatkezelés célja:

- az Alapítvány cél szerinti, törvényes működésének biztosítása,
- az Alapítvány és érintettjei közti információáramlás, kommunikáció biztosítása általában a működés, különösen a megfelelő tájékoztatás teljesítése érdekében,
- az érintettek, a szakmai nyilvánosság és az érdeklődők – megkötés nélküli, egyirányú – webalapú tájékoztatása az Alapítvány szakmai tevékenységéről,
- az érintettek, a szakmai nyilvánosság és az érdeklődők – megkötés nélküli, egyirányú – webalapú tájékoztatása az Alapítvány nevében közreműködő személyek releváns szakmai tevékenységéről az általuk egyéni kérelemre, önkéntesen közzétett információk alapján.

Az Alapítvány weboldalán harmadik fél részéről a tájékozódás, böngészés, kapcsolatfelvétel bármilyen regisztráció, adatkérés vagy egyéb feltétel nélkül történik, tehát irányukban adatgyűjtés, adatkezelés nem folyik.

Az adatkezelés időtartama és az adatok törlése:

Az adatkezelés időtartama mindig a konkrét felhasználói cél függvénye, de az adatokat haladéktalanul törölni kell, ha az eredetileg kitűzött cél már megvalósult. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett személy bármikor visszavonhatja a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben. Amennyiben a törlésnek jogszabályi akadálya nincs, ez esetben adatai törlésre kerülnek.

Az adatok megismerésére jogosultak az adatkezelő és alkalmazottai.

Az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy élhet a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a megadott elérhetőségi lehetőségeken.

IV. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

Név / cégnév:	PAF Közhasznú Alapítvány
Székhely:	1025 Budapest, Törökvész út 72/B.
Weboldal megnevezése:	pafalapitvany.hu
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége:	Székhely irodában
Adatkezelő:	Mezei Andrea, elnök
Levelezési cím:	1025 Budapest, Törökvész út 72/B.
E-mail:	paf@pafalapitvany.hu
Telefon:	0630-320-1497

V. Az Alapítvány által az érintettekkel kapcsolatban kezelt adatok:

1. Az érintettek Alapítvány által kezelt személyes adatainak részletes felsorolását a VI. Adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

Az adatok tárolásának módja: elektronikus adathordozón, illetve papíron az Alapítvány székhelyén a vonatkozó szabályok betartásával. Felelős: az Alapítvány mindenkori elnöke.

2. Az Alapítvány kezelő szervezetének elnöke és tagjai neve, valamint a tisztség elfogadásáról szóló és ennek honlapon történő megjelenítéséhez való hozzájárulását is tartalmazó nyilatkozatai.

3. Az Alapítvány tevékenységében valamely közreműködő vagy általa érintett személy vagy szervezet az Alapítvány nyilvános honlapján önkéntesen, külön erre vonatkozó kifejezett kérelem alapján elhelyezett, szakmai tevékenységét és elérhetőségét ismertető szövegei, illetve más adatai.

Fontos figyelembe venni, hogy amikor az érintett beküld valamilyen személyes adatot, világszerte érvényes engedélyt ad a weboldal üzemeltetőjének arra, hogy az ilyen tartalmakat tárolhassa és felhasználhassa. Ezért nagyon fontos meggyőződni arról, hogy a közzétett információ közléséhez a tag teljes jogosultsággal rendelkezik-e.

A honlapon kizárólag az Alapítvány ezzel megbízott elnöke, elnökségi tagja vagy az általuk közvetlenül megbízott közreműködők helyezhetnek el adatot jelen szabályzatban foglaltak figyelembevételével.

4. Az Alapítvány honlapján elhelyezett anyagokban, cikkekben, fényképes beszámolókban szerepelhet az Alapítvány érintettjének vagy rendezvényein megjelent más személyek neve, fényképe, illetve az általa tartott program címe abban az esetben, ha az érintett személy ehhez előzetesen (preferáltan írásos nyilatkozatban) hozzájárult.

VI. Adatkezelési nyilvántartás

A	B	C	D	E	F	G	H
ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI	ADATKEZELÉS CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA	TOVÁBBÍTOTT ADATOK FAJTÁJA, FELSOROLÁSA	ADATTOVÁBBÍTÁS CÍMZETTJE	ADATTOVÁBBÍTÁS JOGALAPJA (Ugyanaz, mint E oszlop)
az Alapítvány alapítója és kezelő szervezetének elnöke, tagjai	alapítványi élet, cél szerinti tevékenység szervezése	név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, telefon- és email elérhetősége	érintett	hozzájárulás, jogszabályi kötelezettség	név, lakcím, anyja neve	bíróság	hozzájárulás, jogszabályi kötelezettség
az Alapítvánnyal bármilyen munkaviszonyban álló munkavállalók (ideértve a munkavégzésre irányuló megbízást is)	az alapítványi célok megvalósítása; munkavállalók személyes és munkavállalással kapcsolatos adatainak jogszabályi elrendelésen alapuló kezelése	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, ill. egyéb vonatkozó, pl. adójogszabályokban foglaltak szerint	érintett	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, ill. más vonatkozó jogszabályok	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, ill. más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint	könyvelő	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, ill. más vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint

az Alapítvány önkéntesei és önkéntesnek jelentkezők	alapítványi élet és tevékenység szervezése, önkéntes szerződés megkötése, tájékoztatás, információáramlás biztosítása	név, lakcím, telefonszám, emailcím, releváns szakmai végzettség és tapasztalatok, valamint az Alapítvány ill. annak kedvezményezettjei számára felkínált tevékenységek, szolgáltatások felsorolása	érintett	hozzájárulás, jogszabályi kötelezettség	a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény rendelkezései szerint	adattovábbítás nem történik; kivéve az önkéntes szerződésben meghatározott juttatások esetében a könyvelő felé	jogszabályi kötelezettség teljesítése, adatkezelő jogos érdeke
Az Alapítvány szerződéses partnerei (beszállítók és ügyfelek)	az alapítványi célok megvalósítása; szerződéses kötelezettségek teljesítése; kapcsolattartás	cégek, kórházak vezetői, képviselője, kapcsolattartója neve, lakcíme, adószám, email cím, telefonszám	érintett	hozzájárulás, jogszabályi kötelezettség	vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint	MÁK, NAV	jogszabályi kötelezettség teljesítése, adatkezelő jogos érdeke
érdeklődés, kapcsolatfelvétel során keletkezett személyes adatok	alapítványi célok megvalósítása, tájékoztatás	név, telefonszám, emailcím	érintett	hozzájárulás	nincs adattovábbítás		
bármelyik érintett nevének, képmásának, írásos vagy audiovizuális termékének megjelenítése az Alapítvány nyilvános honlapján	alapítványi élet és tevékenység szervezése, végzése, bemutatása, tájékoztatás, információáramlás	név; képmás; írásos vagy audiovizuális termék	érintett	hozzájárulás			

VII. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- A tájékoztatáskéréshez való jog: Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet az Alapítványtól, hogy milyen adatokat, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelemre haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást kap az Alapítványtól.

- A helyesbítéshez való jog: Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti valamely adatának módosítását. A kérelemre haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást kap az Alapítványtól.

- A törléshez („elfeledtetéshez") való jog: Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. A kérelemre haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást kap az Alapítványtól.

- A zároláshoz való jog: Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A kérelemre haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást kap az Alapítványtól.

- A tiltakozáshoz való jog: Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az Alapítvány a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntéséről e-mailben tájékoztatást ad.

VIII. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén értesítse az Alapítványt, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot. Az érintett érdekében mindent megtesz az Alapítvány, hogy a vázolt probléma megoldódjon.

Amennyiben az érintett megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

IX. Nyilatkozatminták (kiegészítések az iratmintákhoz, illetve önálló Nyilatkozatok)

1. Kezelő szervezeti tagság (elnökség) elfogadásáról szóló Nyilatkozat kiegészítése:

Tagok esetében:

„Az Alapítvány Adatkezelési szabályzatával összhangban hozzájárulok, hogy kezelő szervezeti tagságom ténye az Alapítvány honlapján feltüntetésre kerüljön, és jogszabály szerint adataim bíróság felé továbbítva legyenek.

Keltezés, aláírás”

Elnök esetében:

„Az Alapítvány Adatkezelési szabályzatával összhangban hozzájárulok, hogy elnöki tisztségem ténye és email címem, telefonszámom az Alapítvány honlapján feltüntetésre kerüljön, és jogszabály szerint adataim bíróság felé továbbítva legyenek.

Keltezés, aláírás”

2. Az Alapítvány önkénteseinek nyilatkozata:

„Kijelentem, hogy megismertem az Alapítvány Adatkezelési szabályzatát, az abban foglaltakkal egyetértek. Mint önkéntes hozzájárulok, hogy

a) az Alapítvány kezelő szervezete kezelje az általam közölt személyes adataimat (név, lakcím, telefonszám, emailcím, releváns szakmai végzettség és tapasztalatok, valamint az Alapítvány ill. annak kedvezményezettjei számára felkínált tevékenységek, szolgáltatások felsorolása),
b) a szükséges adataimat a Szabályzatban foglaltak, illetve jogszabály szerint továbbítsa a könyvelő cég felé,
c) az Alapítvány honlapján a célcsoportnak és általában az érdeklődőknek szóló tájékoztatás keretében nevem, az általam átadott szakmai bemutatkozó szöveg és képmásom beazonosítható módon szerepeljen, az általam látogatott, illetve tartott programok címe nevemmel az adott képzésnél, rendezvénynél fel legyen tüntetve.”

3. Érintett személy kérelme bemutatkozó anyag közzétételére az Alapítvány honlapján:

„Alulírott x.y. azzal a kéréssel fordulok a PAF Közhasznú Alapítványhoz, hogy a csatolt szakmai bemutatkozó anyaggal (szöveggel és képmásommal) szerepeltessenek az Alapítvány honlapján. Kijelentem, hogy az Alapítvány Adatkezelési Szabályzatában foglaltakat ismerem, azokkal egyetértek, és kifejezetten hozzájárulok átadott adataim weblapon történő kezeléséhez, szerepeltetéséhez.”

Melléklet: a honlapon szerepeltetni kívánt bemutatkozó anyag (szöveg, képmás)

Keltezés, aláírás”

4. Szerződéses partnerek nyilatkozata a honlapon történő feltüntetéshez

Természetes személyek esetében:

„Kifejezetten hozzájárulok, hogy a PAF Közhasznú Alapítvány honlapján a mellékelt bemutatkozó anyaggal szerepeljek, összhangban az Alapítvány Adatkezelési Szabályzatában foglaltakkal.

Melléklet: Bemutatkozó anyag

Keltezés, aláírás”

Szervezetek, jogi személyek esetében:

„A … szervezet/cég képviselőjeként kifejezetten hozzájárulok, hogy a PAF Közhasznú Alapítvány honlapján a … szervezet/cég mellékelt bemutatkozó anyaga szerepeljen, összhangban az Alapítvány Adatkezelési Szabályzatában foglaltakkal.

Melléklet: Bemutatkozó anyag

Keltezés, cégszerű aláírás”

5. Érintettek hozzájárulása az Alapítvány honlapján történő képi megjelenítéshez:

„Alulírott x.y. hozzájárulok, hogy mint a PAF Közhasznú Alapítvány ... (helyszín) .... (dátum) tartott .... rendezvényének látogatója, ... képzésének résztvevője felismerhető módon szerepeljek az Alapítvány honlapján a rendezvényről, képzésről közzétett képeken, videókon.

Keltezés, aláírás”